



# MODIFICHE ALLO STATUTO DEL DISTRETTO LIONS 108A 2019

## Statuto del Distretto 108A Italy Versione in vigore

Evidenziate in **giallo** le disposizioni obbligatorie secondo lo Statuto e Regolamento Internazionale e la Normativa del Consiglio di Amministrazione.

### Art. 6 - OFFICER E GABINETTO DISTRETTUALE

**1.OFFICER.** Gli officer del Distretto saranno il Governatore Distrettuale, l'immediato Past Governatore Distrettuale, il Primo ed il Secondo Vice Governatore Distrettuale, i Presidenti di Circostrizione (se nominati), i Presidenti di Zona, il Coordinatore Distrettuale Global Membership Team, il Coordinatore Distrettuale Global Leadeship Team, il Coordinatore Distrettuale Global ServiceTeam, il Coordinatore Distrettuale LCIF, ed il Segretario/Tesoriere Distrettuale o il Segretario ed il Tesoriere Distrettuali. Ciascuno dei suddetti officer sarà Socio in regola di un Lions Club in regola che faccia parte del Distretto.

**2.GABINETTO DISTRETTUALE.** Il Distretto avrà un Gabinetto Distrettuale composto dal Governatore Distrettuale, dall'immediato Past Governatore Distrettuale, dal Primo e dal Secondo Vice Governatore Distrettuale, dai Presidenti di Circostrizione, se ve ne saranno in carica durante il mandato del Governatore Distrettuale, dai Presidenti di Zona, da un Segretario/Tesoriere Distrettuale o dal Segretario e dal Tesoriere Distrettuale; altri Soci in regola di un Lions Club in regola del Distretto potranno essere invitati a far parte del Gabinetto Distrettuale, senza diritto di voto, su invito del Governatore.

**3.ELEZIONE/NOMINA DEL GABINETTO DISTRETTUALE.** Il Governatore Distrettuale, il Primo e il Secondo Vice Governatore Distrettuale saranno eletti in occasione del Congresso Distrettuale annuale. Il Governatore Distrettuale nominerà il Segretario e il Tesoriere Distrettuale, un Presidente di Circostrizione per ciascuna Circostrizione (facoltativo) e un Presidente di Zona per ogni Zona del Distretto.

## Statuto del Distretto 108A Italy Emendamenti proposti al Congresso 4/5 maggio 2019

Evidenziate in **verde** le modifiche **obbligatorie** secondo lo Statuto e Regolamento Internazionale e la Normativa del Consiglio di Amministrazione in vigore dal **17/10/2018**.

In **caratteri rossi** le modifiche **proposte** dalla Commissione Statuti e Regolamenti.

### Art. 6 - OFFICER E GABINETTO DISTRETTUALE

**1.OFFICER. Invariato.**

**2.GABINETTO DISTRETTUALE.** Il Distretto avrà un Gabinetto Distrettuale composto dal Governatore Distrettuale, dall'immediato Past Governatore Distrettuale, dal Primo e dal Secondo Vice Governatore Distrettuale, dai Presidenti di Circostrizione, se ve ne saranno in carica durante il mandato del Governatore Distrettuale, dai Presidenti di Zona, da un Segretario/Tesoriere Distrettuale o dal Segretario e dal Tesoriere Distrettuale, dal Coordinatore Distrettuale Global Membership Team – GMT, dal Coordinatore Distrettuale Global Leadership Team – GLT, dal Coordinatore Distrettuale Global Service Team – GST e dal Coordinatore Distrettuale LCIF; altri Soci in regola di un Lions Club in regola del Distretto potranno essere invitati a far parte del Gabinetto Distrettuale, senza diritto di voto, su invito del Governatore.

**3.ELEZIONE/NOMINA DEL GABINETTO DISTRETTUALE.** Il Governatore Distrettuale, il Primo e il Secondo Vice Governatore Distrettuale saranno eletti in occasione del Congresso Distrettuale annuale. Il Governatore Distrettuale nominerà il Segretario e il Tesoriere Distrettuale, un Presidente di Circostrizione per ciascuna Circostrizione (facoltativo) e un Presidente di Zona per ogni Zona del Distretto. Nominerà, altresì, il Coordinatore Distrettuale Global Membership Team – GMT, il Coordinatore Distrettuale Global Leadership Team – GLT, il Coordinatore Distrettuale Global Service Team – GST e il Coordinatore Distrettuale LCIF.



**4.RIMOZIONE DALL'INCARICO.** I membri del Gabinetto Distrettuale, all'infuori del Governatore Distrettuale, del Primo Vice Governatore Distrettuale e del Secondo Vice Governatore Distrettuale, potranno essere rimossi dal loro incarico con voto favorevole dei due terzi (2/3) del numero totale dei membri del Gabinetto Distrettuale aventi diritto al voto.

#### Art. 12. DELIBERAZIONI

**1.VOTI VALIDI.** Quali voti validi si intendono quelli espressi dai delegati registrati in sede di verifica poteri, escluse schede bianche ed astensioni. Per le votazioni previste ai commi 3, 4 e 6, nel caso in cui i voti espressi non raggiungessero il quorum costitutivo la votazione non sarà considerata valida.

**2.DELEGATI AVENTI DIRITTO.** Quali delegati aventi diritto si intendono quelli spettanti ad ogni Club del Distretto ai sensi dell'Art.8 comma 2 del presente Statuto ed i Past Governatori di cui al comma 4 dello stesso articolo.

**3.APPROVAZIONE.** Verificata l'esistenza del quorum costitutivo indicato all'Art.11 comma 2, le deliberazioni, salvo i casi di seguito specificati, sono adottate a maggioranza dei voti validi.

**4.MODIFICHE STATUTO E REGOLAMENTO.** Il presente statuto e l'annesso regolamento, possono essere emendati solamente durante un Congresso Distrettuale. Nessun emendamento sarà presentato o votato senza che dello stesso siano stati informati I Clubs ed i Past Governatori via posta elettronica, almeno novanta (90) giorni prima della data del Congresso Distrettuale con avviso che durante il Congresso si voterà per tale emendamento; eventuali osservazioni dovranno essere comunicate alla Segreteria Distrettuale, almeno sessanta (60) giorni prima del Congresso stesso e valutati dagli officers preposti dal Governatore.

Per la validità delle delibere (quorum deliberativo) è necessaria la presenza fisica in sala di 1/3 (un terzo) dei delegati aventi diritto.

Verificata l'esistenza del quorum costitutivo sopra indicato, le deliberazioni sono adottate con il voto favorevole dei 2/3 (due terzi) dei voti validi.

**5.AGGIORNAMENTO AUTOMATICO.** Gli emendamenti allo Statuto e Regolamento Internazionale approvati durante la Convention Internazionale, aventi effetto sullo Statuto e Regolamento Distrettuale, dovranno essere automaticamente inseriti nello Statuto e Regolamento Distrettuale al termine della Convention. Pertanto essi saranno in vigore senza necessità di approvazione da parte dell'Assemblea del Congresso Distrettuale che ne dovrà provvedere alla ratifica in occasione della prima Assemblea successiva.

#### **6.SERVICE DISTRETTUALE E TEMA DI STUDIO DISTRETTUALE**

L'approvazione dei Service e dei Temi di Studio Distrettuali viene effettuata con le regole che seguono

Per la validità delle delibere (quorum deliberativo) è necessaria la presenza fisica in sala di 1/3 (un terzo) dei delegati aventi diritto.

Verificata l'esistenza del quorum costitutivo sopra indicato, le deliberazioni sono adottate con il voto favorevole della

**4.RIMOZIONE DALL'INCARICO.** I membri del Gabinetto Distrettuale, all'infuori del Governatore Distrettuale, del Primo Vice Governatore Distrettuale e del Secondo Vice Governatore Distrettuale, potranno essere rimossi dal loro incarico con voto favorevole dei due terzi (2/3) del numero totale dei membri del Gabinetto Distrettuale aventi diritto al voto. La votazione dovrà essere a scrutinio segreto.

#### Art. 12. DELIBERAZIONI

**1.VOTI VALIDI. Invariato**

**2.DELEGATI AVENTI DIRITTO. Invariato**

**3.APPROVAZIONE. Invariato**

**4.MODIFICHE STATUTO E REGOLAMENTO.** Il presente statuto e l'annesso regolamento, possono essere emendati solamente durante un Congresso Distrettuale.

Nessun emendamento sarà presentato o votato senza che dello stesso siano stati informati i Clubs ed i Past Governatori via posta elettronica, almeno novanta (90) giorni prima della data del Congresso Distrettuale con avviso che durante il Congresso si voterà per tale emendamento; eventuali osservazioni dovranno essere comunicate alla Segreteria Distrettuale, **entro i 30 giorni successivi all'invio** e valutati dagli officers preposti dal Governatore.

Per la validità delle delibere (quorum deliberativo) è necessaria la presenza fisica in sala di 1/3 (un terzo) dei delegati aventi diritto.

Verificata l'esistenza del quorum costitutivo sopra indicato, le deliberazioni sono adottate con il voto favorevole dei 2/3 (due terzi) dei voti validi.

**5.AGGIORNAMENTO AUTOMATICO. Invariato**

#### **6.SERVICE DISTRETTUALE E TEMA DI STUDIO DISTRETTUALE**

**Invariato**



maggioranza dei voti validi.

### **7.ELEZIONE DEI CANDIDATI.**

Le votazioni per l'elezione dei candidati ad incarichi internazionali, a Governatore ed a primo e secondo Vice Governatore si effettuano a scrutinio segreto. Risulterà eletto il candidato che avrà ottenuto la maggioranza dei voti dei delegati presenti aventi diritto al voto; ai fini di tale elezione, si definisce maggioranza la metà più uno dei voti totali validi.

In difetto si procederà al ballottaggio, tra i due candidati che hanno ottenuto il maggior numero di voti nella prima votazione e risulterà eletto il candidato che avrà riportato il maggior numero di voti. A parità di voti prevale l'anzianità Lionistica.

**8.VOTAZIONI.** Tutte le altre votazioni che non riguardano le persone, sono palesi e si effettuano alzando la relativa scheda, salvo che almeno il quaranta per cento dei presenti chieda la votazione a scrutinio segreto o per appello nominale. Qualora entrambe siano richieste prevale quella a scrutinio segreto.

### **Art. 13 CONGRESSO DISTRETTUALE**

**1.RELAZIONI.** Il Governatore convoca l'Assemblea nella quale vengono svolte:

- a) la relazione del Governatore;
- b) le relazioni dei Comitati Distrettuali e degli officers distrettuali coordinatori;
- c) ogni altra relazione su argomenti posti all'ordine del giorno.

**2.DELIBERAZIONI.** L'Assemblea inoltre delibera:

- a) sul bilancio consuntivo dell'anno precedente;
- b) sull'ammontare della quota distrettuale a carico di ciascun Lions del Distretto per l'anno successivo con il dettaglio delle voci che la compongono;
- c) sull'ammontare della quota a carico di ciascun Socio Lions per l'organizzazione del Congresso Distrettuale da corrispondersi con le modalità stabilite dall'art.3 del regolamento;
- d) sulla scelta della località del prossimo Congresso
- e) la scelta del Tema di Studio e il Tema Operativo Distrettuali per l'anno successivo
- f) su qualsiasi altra nomina o designazione di sua competenza;
- g) su ogni altro argomento iscritto all'ordine del giorno.

**3.ELEZIONI.** L'Assemblea elegge:

- a) il Governatore ed il Primo e Secondo Vice Governatore Distrettuale;
- b) il Collegio dei Revisori Contabili del Distretto ed il Candidato a componente il Collegio dei Revisori Contabili del Multidistretto;
- c) i Candidati a componenti delle Commissioni Multidistrettuali ed i Candidati a componenti delle commissioni Europee;
- d) i candidati per incarichi multidistrettuali ed internazionali.

**4.ORGANI CONGRESSUALI.** Nomina gli Scrutatori di

### **7.ELEZIONE DEI CANDIDATI.**

Le votazioni per l'elezione dei candidati ad incarichi internazionali, a Governatore ed a primo e secondo Vice Governatore si effettuano a scrutinio segreto. Per l'elezione del Governatore Distrettuale, del Primo Vice Governatore Distrettuale e del Secondo Vice Governatore Distrettuale verrà utilizzata la Scheda standard, in formato cartaceo o elettronico, prevista dalle norme internazionali. Risulterà eletto il candidato che avrà ottenuto la maggioranza dei voti dei delegati presenti aventi diritto al voto; ai fini di tale elezione, si definisce maggioranza la metà più uno dei voti totali validi.

In difetto si procederà al ballottaggio, tra i due candidati che hanno ottenuto il maggior numero di voti nella prima votazione e risulterà eletto il candidato che avrà riportato il maggior numero di voti. A parità di voti prevale l'anzianità Lionistica.

**8.VOTAZIONI. Invariato**

### **Art. 13 CONGRESSO DISTRETTUALE**

**1.RELAZIONI. Invariato**

**2.DELIBERAZIONI.** L'Assemblea inoltre delibera:

- a) invariato
- b) invariato
- c) invariato
- d) invariato
- e) la scelta del Tema di Studio e del Service Distrettuale per l'anno successivo
- f) invariato
- g) invariato

**3.ELEZIONI. Invariato**

**4.ORGANI CONGRESSUALI. Invariato**



sala ed insedia la Commissione Verifica Poteri che si compone di un Presidente e due Componenti per Circo-scrizione ed il Comitato Elettorale Congressuale che si compone di un Presidente e di almeno due scrutatori, i quali al termine delle operazioni redigeranno apposito verbale.

#### **Art. 19 - IL GABINETTO DEL GOVERNATORE**

**1. COMPOSIZIONE.** Il Governatore in carica è assistito nelle sue funzioni da un Gabinetto formato da:

- a) l'immediato Past Governatore;
- b) Il Primo e Secondo Vice Governatore Distrettuale;
- c) il Segretario Distrettuale;
- d) i Presidenti di Circo-scrizione (qualora nominati);
- e) il Tesoriere Distrettuale;
- f) i Presidenti di zona;
- g) Il coordinatore Distrettuale Global Membership Team – GMT
- h) Il coordinatore Distrettuale Global Leadership Team – GLT
- i) Il coordinatore Distrettuale Global Service Team GST
- j) Il coordinatore Distrettuale LCIF

**2. ESTENSIONE.** Possono essere invitati a partecipare alle riunioni del Gabinetto Distrettuale, senza diritto di voto, tutte le persone, anche non Lions la cui presenza sia ritenuta utile dal Governatore Distrettuale.

**3. CONVOCAZIONE.** Il Gabinetto Distrettuale è convocato dal Governatore Distrettuale: per la prima volta entro breve termine dal suo insediamento e, di regola, ogni trimestre. Il Governatore Distrettuale deve convocarlo entro venti giorni se ne viene fatta richiesta scritta, per validi motivi, da almeno la metà dei suoi componenti. Altre riunioni consultive potranno essere convocate dal Governatore Distrettuale in composizione ridotta dei suoi componenti.

#### **4. FORMATI DI RIUNIONE ALTERNATIVI.**

Le riunioni del Gabinetto Distrettuale potranno svolgersi con modalità alternative, come teleconferenze e/o conferenze via Web, secondo quanto stabilito dal Governatore Distrettuale.

#### **5. COMPITI.**

Il Gabinetto del Governatore Distrettuale dovrà:

- a) Collaborare con il governatore distrettuale nell'adempimento dei suoi doveri e nella predisposizione di piani amministrativi e di norme per la crescita del Lionismo all'interno del distretto.
- b) Ottenere dai Presidenti di Circo-scrizione o da altri componenti di Gabinetto Distrettuale incaricati, i rapporti e le raccomandazioni che concernono i Club e le Zone.
- c) Supervisionare la riscossione di tutte le quote e le imposte da parte del Tesoriere di Gabinetto, designare un depositario, o dei depositari, per detti fondi e autorizzare il pagamento di tutte le spese giustificate che riguardano l'amministrazione del Distretto.
- d) Ottenere, determinare l'importo ed approvare l'agenzia garante che stipulerà il contratto di garanzia per il Segretario/Tesoriere Distrettuale.
- e) Ottenere, semestralmente o con più frequenza, le relazioni sulla situazione finanziaria del Distretto da parte del Segretario e del Tesoriere Distrettuale (o

#### **Art. 19 - IL GABINETTO DEL GOVERNATORE**

**1. COMPOSIZIONE.** Invariato

**2. ESTENSIONE.** Invariato

**3. CONVOCAZIONE.** Invariato

**4. FORMATI DI RIUNIONE ALTERNATIVI.**  
Invariato

**5. COMPITI.** Invariato



Segretario Tesoriere).

- f) Procedere ad una verifica dei registri e dei conti del Segretario Distrettuale, del Tesoriere Distrettuale o del Segretario-Tesoriere Distrettuale e, con l'approvazione del Governatore Distrettuale, preparare un calendario preciso delle date, orari e luoghi per le riunioni di Gabinetto da tenersi durante l'anno fiscale.

**6. DELIBERE.** In particolare il Gabinetto Distrettuale delibera su eventuali e motivati storni di somme da un capitolo all'altro del bilancio preventivo qualora deliberato e approvato dall'Assemblea Distrettuale, sempre che le proposte di variazione scaturiscano da impreviste ed inderogabili necessità sorte dopo la sua presentazione e sempre che esse siano volte al miglior funzionamento del Distretto.

**7. ATTRIBUZIONI.** Designa la località del Congresso con la relativa quota, nell'ipo-tesi in cui l'Assemblea non vi abbia provveduto oppure nell'ipotesi che sia costretto a cambiare la località già designata per causa di forza maggiore senza che ciò dia luogo a responsabilità alcuna nei confronti del Club proponente, purché il cambiamento sia stato comunicato almeno trenta giorni prima della data di inizio del Congresso.

**8. COMITATO ESECUTIVO.** Per una migliore e più snella operatività, può essere nominato un Comitato Esecutivo che sarà formato da:

- Governatore Distrettuale;
- Primo e Secondo Vice Governatore Distrettuale;
- Segretario Distrettuale;
- Presidenti di Circostrizione (qualora nominati);
- Tesoriere Distrettuale.

Esso in particolare avrà il compito di esaminare preventivamente questioni di particolare urgenza che dovranno essere poi deliberate dal Gabinetto Distrettuale e comunque non avrà la facoltà di cambiare, emendare o annullare le decisioni del Gabinetto Distrettuale.

#### **Art. 32 - I SERVICES DI CLUB E DI DISTRETTO**

**1. TERRITORIALITA'.** Ciascun Club, Zona o Circostrizione può adottare services o iniziative che superino il proprio ambito territoriale. Il/i proponente/proponenti avrà/avranno l'obbligo di garantire la copertura in ragione del 25% dell'importo di spesa preventivato; tale garanzia dovrà avvenire:

- con un versamento immediato del 10% della spesa prevista, o con garanzia bancaria per tale ammontare;
- il rimanente 15% della spesa prevista dovrà essere versato in base allo stato di avanzamento dei lavori.

**6. DELIBERE.** In particolare il Gabinetto Distrettuale delibera, **entro il 31 luglio, sul Bilancio di Previsione per l'anno sociale in corso e, successivamente,** su eventuali e motivati storni di somme da un capitolo all'altro del Bilancio Preventivo ~~qualora deliberato e approvato dall'Assemblea Distrettuale~~, sempre che le proposte di variazione scaturiscano da impreviste ed inderogabili necessità sorte dopo la sua presentazione e sempre che esse siano volte al miglior funzionamento del Distretto.

**7.ATTRIBUZIONI. Invariato**

**8.CIRCOSCRIZIONI E ZONE.** Le Circostrizioni e le Zone, quando è necessario nell'interesse dei Club, del Distretto e dell'Associazione, possono essere modificate dal Governatore Distrettuale con l'approvazione del Gabinetto Distrettuale. Il Distretto dovrà essere diviso in Circostrizioni, ciascuna composta da un numero di Lions Club compreso tra sedici (16) e dieci (10). Ciascuna Circostrizione dovrà essere suddivisa in Zone, ciascuna composta da un numero di Lions Club compreso tra otto (8) e quattro (4), prestando dovuta attenzione alla posizione geografica dei Club.

**9.COMITATO ESECUTIVO. Invariato – Già n.8**

#### **Art. 32 - I SERVICES DI CLUB E DI DISTRETTO**

**1. SERVICE DISTRETTUALI.** Tutti i Lions Club in regola del Distretto, singolarmente o congiuntamente, possono proporre Service Distrettuali da sottoporre all'approvazione da parte dell'Assemblea del Congresso Distrettuale ai sensi dell'Art. 13 n. 2, lettera e) dello Statuto.

In caso di service a carattere oneroso da realizzare con il concorso di più Club, il/i proponente/proponenti avrà/avranno l'obbligo di garantire la copertura in ragione del 25% dell'importo di spesa preventivato per l'intera realizzazione del Service; tale garanzia dovrà avvenire:





Inoltre si specifica che le somme versate dagli altri Clubs non andranno versate al/ai proponente/proponenti, ma direttamente al Distretto 108A.

A carico del/dei proponente/proponenti dovrà rimanere in ogni caso il maggior onere di spesa rispetto all'importo preventivato e sottoposto alla votazione Assembleare.

**2. SERVICE DISTRETTUALE.** Il Gabinetto del Governatore considererà di "carattere distrettuale" e finanzia in parte con i fondi del Distretto quei services che affrontino temi di interesse generale e che abbiano riportato l'adesione, anche finanziaria, di almeno il quaranta per cento dei Clubs del Distretto.

**3. DURATA.** L'attribuzione del carattere distrettuale ha durata annuale e può essere rinnovata con la procedura del precedente comma;

**4. FINANZIAMENTO.** Il finanziamento dei services di carattere distrettuale sarà effettuato nei limiti dello stanziamento effettuato all'uopo nel bilancio preventivo, ferma restando la possibilità che il Gabinetto autorizzi l'incremento di tale stanziamento con eventuali residui attivi della gestione.

**5. DISTRETTO LEO.** Il Gabinetto Distrettuale può contribuire con fondi del Distretto al funzionamento del Distretto Leo.

- con un versamento del 10% della spesa prevista per l'intera realizzazione del Service, o con garanzia bancaria di pari importo, da effettuarsi entro la fine del mese che precede la data del Congresso Distrettuale, pena la non ammissibilità del Service proposto;
- il rimanente 15% della spesa prevista per l'intera realizzazione del Service dovrà essere versato in base allo stato di avanzamento dei lavori.

In ogni caso l'eventuale maggior onere di spesa rispetto all'importo preventivato e sottoposto alla votazione Assembleare dovrà rimanere a carico del Club o dei Club proponente/proponenti.

Il Service Distrettuale a carattere oneroso da realizzare con il concorso di più Club potrà essere realizzato anche in più anni purché la durata prevista sia stata indicata espressamente nella proposta da sottoporre all'approvazione da parte dell'Assemblea del Congresso Distrettuale; in tal caso, fino al completamento della realizzazione del Service non potranno essere sottoposti all'approvazione dell'Assemblea ulteriori Service Distrettuali di carattere oneroso da realizzare con il concorso di più Club.

#### **2. SERVICE DI ZONA O DI CIRCOSCRIZIONE.**

Eventuali Service da realizzare congiuntamente da uno o più Club in regola di una o più Zone o di una o più Circoscrizioni dovranno essere regolamentati da accordi presi tra Club proponenti e Club partecipanti prima della realizzazione del Service.

#### **3. SERVICE DI CARATTERE DISTRETTUALE.**

Il Gabinetto Distrettuale potrà considerare di "carattere Distrettuale", e potrà finanziarli in parte con i fondi del Distretto, quei Service che affrontino temi di interesse generale e che abbiano riportato l'adesione, anche finanziaria, di almeno il quaranta per cento dei Club del Distretto.

L'attribuzione del "carattere Distrettuale" ha durata annuale e può essere rinnovata con la procedura del precedente comma.

Il finanziamento dei Service di carattere Distrettuale sarà effettuato nei limiti dello stanziamento indicato all'uopo nel bilancio preventivo, ferma restando la possibilità che il Gabinetto Distrettuale autorizzi l'incremento di tale stanziamento con eventuali residui attivi della gestione.

**4. DISTRETTO LEO.** Il Gabinetto Distrettuale può contribuire con fondi del Distretto al funzionamento del Distretto Leo che dovrà presentare apposita richiesta corredata del bilancio di previsione e che dovrà documentarne l'utilizzo, a consuntivo.

### **Art. 34 RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

**1. PROCEDURA.** Tutte le controversie relative ai soci, ai confini territoriali dei Club, all'interpretazione, alla violazione o all'applicazione dello Statuto e Regolamento Distrettuale o qualsiasi norma di procedura adottata di volta in volta dal Gabinetto Distrettuale, oppure a qualsiasi altra questione interna a un Distretto Lions, che non possa essere risolta in modo soddisfacente con altri mezzi, che sorga tra qualsiasi Club del Distretto, o tra qualsiasi Club e l'amministrazione del Distretto, dovranno essere risolte nel rispetto della procedura qui di seguito riportata.

### **Art. 34 PROCEDURA DI RISOLUZIONE DI CONTROVERSIE DISTRETTUALI**

Tutte le controversie o i reclami scaturiti dalle disposizioni dello Statuto e Regolamento Distrettuale o di qualsiasi normativa o procedura adottata nel tempo dal Gabinetto Distrettuale, o qualsiasi altra questione interna al Distretto Lions riguardante dei Club del Distretto, oppure un Club e l'Amministrazione del Distretto, che non possa essere esaurientemente risolta in altra maniera, sarà risolta ai sensi della Procedura di risoluzione delle controversie stabilita dal Consiglio d'Amministrazione internazionale. [Disposizione obbligatoria in vigore dal 17 ottobre



Salvo i casi qui indicati, in qualsiasi momento i tempi previsti per questa procedura possono essere abbreviati o prolungati per giusta causa dal Governatore Distrettuale, o nel caso di reclamo avanzato contro il Governatore Distrettuale, dall'immediato Past Governatore Distrettuale, dai Conciliatori o dal Consiglio d'Amministrazione Internazionale (o da un suo Delegato). Le parti coinvolte nella controversia soggetta a tale procedura non intraprenderanno azioni amministrative o giudiziarie durante tale procedura.

**2. RECLAMI E TASSA DI PRESENTAZIONE.**

**3. RISPOSTA A UN RECLAMO.**

**4. RISERVATEZZA.**

**5. SCELTA DEI CONCILIATORI.**

**6. RIUNIONE DI CONCILIAZIONE E DECISIONE DEI CONCILIATORI.**

2018]

**NB. In allegato la procedura per la risoluzione delle controversie Distrettuali prevista dal Capitolo XXV del Manuale delle norme del Consiglio di Amministrazione Internazionale.**

**2. RECLAMI E TASSA DI PRESENTAZIONE.**

Eliminato.

**3. RISPOSTA A UN RECLAMO.**

Eliminato.

**4. RISERVATEZZA.**

Eliminato

**5. SCELTA DEI CONCILIATORI.**

Eliminato

**6. RIUNIONE DI CONCILIAZIONE E DECISIONE DEI CONCILIATORI. Eliminato**



## MODIFICHE AL REGOLAMENTO DEL DISTRETTO LIONS 108A

### Regolamento del Distretto 108A Italy

#### Versione in vigore

Evidenziate in **giallo** le disposizioni obbligatorie secondo lo Statuto e Regolamento Internazionale e la Normativa del Consiglio di Amministrazione.

#### Art. 11 - SERVICES E TEMI DISTRETTUALI

**1. PROPOSTE.** I Clubs, a seguito di regolare delibera assembleare, possono formulare proposte di Service e di Tema di Studio Distrettuale. Le proposte vanno presentate entro il 31 Dicembre di ogni anno al Gabinetto presso la Segreteria Distrettuale, con le seguenti modalità:

**2. MODALITA' PRESENTAZIONE.** I Temi dovranno essere corredati da una significativa relazione e si caratterizzeranno per l'attualità del loro contenuto; potranno essere tali da costituire proposta o da divenire progetti di soluzione per il futuro. I Services dovranno essere corredati da uno studio di fattibilità che preveda un progetto di attuazione, la previsione dei costi ed i tempi di attuazione ove non pervenisse alcuna proposta il Gabinetto Distrettuale coadiuvato dal Centro Studi ne elaborerà autonomamente.

**3. TERMINI.** Il Governatore farà pervenire ai Presidenti dei Clubs ed ai Past Governatori del Distretto i testi entro il 31 gennaio. Tali Clubs entro il 28 febbraio trasmetteranno presso la Segreteria Distrettuale, eventuali proposte integrative. Anche il Gabinetto Distrettuale, coadiuvato dal Centro Studi, potrà formulare, entro la stessa data ed ogni qualvolta lo ritenga opportuno, integrazioni e sintesi tra le varie proposte pervenute al fine di coordinare al meglio le attività e le finalità dei Clubs del Distretto.

**4. SCELTA.** La scelta definitiva del Service e del Tema Distrettuale sarà operata dall'Assemblea dei delegati.

**5. ATTUAZIONE.** Il tema prescelto sarà trattato nell'anno lionistico successivo alla sua approvazione. Il Service Distrettuale potrà essere realizzato in più anni.

### Regolamento del Distretto 108A Italy

#### Emendamenti proposti al Congresso 4/5 maggio 2019

Evidenziate in **verde** le modifiche obbligatorie secondo lo Statuto e Regolamento Internazionale e la Normativa del Consiglio di Amministrazione in vigore dal 17/10/2018. In **caratteri rossi** le modifiche proposte dalla Commissione Statuti e Regolamenti

#### Art. 11 - SERVICES E TEMI DISTRETTUALI

**1. PROPOSTE.** I Club, a seguito di regolare delibera assembleare alla quale abbia preso parte la maggioranza dei Soci in regola e che sia stata approvata dalla maggioranza dei Soci presenti, possono formulare proposte di Service e di Tema di Studio Distrettuale di marcato interesse Lionistico e che evidenzino l'immagine e l'operato dell'Associazione presso la Collettività. Le proposte vanno presentate entro il 31 dicembre di ogni anno al Gabinetto Distrettuale presso la Segreteria Distrettuale, con le seguenti modalità:

**a) TEMI DI STUDIO:** Le proposte di Tema di studio dovranno essere corredate da una significativa relazione e si caratterizzeranno per l'attualità del loro contenuto; potranno essere tali da costituire proposta o da divenire progetti di soluzione per il futuro. Alla proposta, pena la sua inammissibilità, dovrà essere allegato estratto del verbale dell'Assemblea dei Soci con l'indicazione del numero dei Soci del Club alla fine del mese precedente, del numero dei soci presenti e del numero dei voti a favore.

**b) SERVICES:** I Services dovranno essere corredati da uno studio di fattibilità che preveda un progetto di attuazione, la previsione dei costi ed i tempi di realizzazione. Alla proposta, pena la sua inammissibilità, dovrà essere allegato estratto del verbale dell'Assemblea dei Soci con l'indicazione del numero dei Soci del Club alla fine del mese precedente, del numero dei soci presenti e del numero dei voti a favore. In caso di Service a carattere oneroso per i Club, al verbale dovrà risultare espressamente l'approvazione dell'Assemblea del Club degli obblighi previsti dall'Art. 32, n.1, dello Statuto Distrettuale.

Ove non pervenisse alcuna proposta il Gabinetto Distrettuale coadiuvato dal Centro Studi ne elaborerà autonomamente

**2. TERMINI.** Il Governatore Distrettuale, entro i 90 giorni antecedenti la data del Congresso Distrettuale, farà pervenire i testi dei Temi di studio e dei Service Distrettuali ai Presidenti dei Club ed ai Past Governatori i quali, entro i 30 giorni successivi, trasmetteranno alla Segreteria Distrettuale eventuali osservazioni e proposte integrative. Anche il Gabinetto Distrettuale, coadiuvato dal Centro Studi, potrà formulare, entro il termine previsto dall'art.9 n. 2 dello Statuto Distrettuale, ed ogni qualvolta lo ritenga opportuno,





integrazioni e sintesi tra le varie proposte pervenute al fine di coordinare al meglio le attività e le finalità dei Club del Distretto.

3. **SCELTA.** La scelta definitiva del Tema di studio e del Service sarà effettuata dall'Assemblea dei Delegati ai sensi dell'Art. 12 n. 6 dello Statuto Distrettuale.

Quanto al Service Distrettuale, se a carattere oneroso da realizzare con il concorso di più Club, il proponente o i proponenti che hanno presentato la proposta risultata vincente dovranno sostituire l'eventuale garanzia bancaria con il versamento della somma corrispondente entro la fine del mese in cui si è celebrato il Congresso. Ove non provvedesse a ciò, verrà adottato il Service risultato secondo, e via di seguito.

Le somme versate dai Club la cui proposta non è stata approvata verranno rimborsate entro 45 giorni dalla fine del Congresso; entro la stessa data verrà svincolata l'eventuale garanzia bancaria prestata.

4. **ATTUAZIONE:** Il Tema di studio prescelto sarà trattato nell'anno lionistico successivo alla sua approvazione. Il Service Distrettuale prescelto verrà realizzato nell'anno o negli anni lionistici indicati nella proposta approvata.

5. **VERSAMENTI:** tutte le somme destinate alla realizzazione del Service Distrettuale dal Club o dai Club proponente/proponenti, dai Club partecipanti e da eventuali Terzi dovranno essere versate sul Conto Corrente del Distretto con preciso vincolo di destinazione.