



PROPOSTE DI MODIFICA ALLO STATUTO ED AL REGOLAMENTO TIPO
PER CLUB NON ETS
ADOTTATO DAL DISTRETTO 108 A
Con adeguamento alle disposizioni del CDA Internazionale
23 giugno 2022

**Statuto Tipo per Club NON ETS
adottato dal Distretto 108A
Versione in vigore**

**ARTICOLO VIII
Assemblea dei Soci**

Sezione 1. **PARTECIPANTI ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI.**
Omissis

Sezione 2. **COMPETENZE INDEROGABILI
DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI.** Indipendentemente da
quanto previsto in altre parti dello Statuto e del
Regolamento, all'Assemblea dei Soci competono
inderogabilmente:

- a) nomina e revoca dei componenti degli organi del Club
(Presidente, Consiglio Direttivo e Collegio dei revisori
dei conti);

Omissis

**ARTICOLO XI
Officer**

Sezione 1. **OFFICER.** Gli officer di questo club saranno: il
Presidente, l'immediato past presidente, il/i vice
presidente/i, il segretario, il tesoriere, il presidente addetto
ai service, il presidente addetto al marketing e alla
comunicazione e il presidente di comitato soci.

Sezione 2. **RIMOZIONE DALL'INCARICO.** Qualsiasi officer di
questo club può essere destituito dalla carica per giusta
causa con voto favorevole dei due terzi (2/3) di tutti i soci
del club aventi diritto di voto.

**Statuto Tipo per Club NON ETS
adottato dal Distretto 108A
Variazioni proposte e
adeguamento alle disposizioni
del CDA Internazionale in
vigore dal 23 giugno 2023**

Evidenziati in **verde** gli adeguamenti alle disposizioni
del CDA Internazionale in vigore dal **23 giugno 2023**
da recepire senza necessità di approvazione e già
comunicati ai Club.

In **caratteri rossi** gli emendamenti proposti dalla
Commissione Statuti e Regolamenti, da **approvare**

**ARTICOLO VIII
Assemblea dei Soci**

Sezione 1. **PARTECIPANTI ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI.**
invariato

Sezione 2. **COMPETENZE ~~INDEROGABILI~~
DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI.** Indipendentemente da
quanto previsto in altre parti dello Statuto e del
Regolamento, all'Assemblea dei Soci competono
~~inderogabilmente:~~

- a) nomina e revoca ~~di tutti gli officer del Club, salvo
quanto disposto dall'art. II, sezione 10, del
Regolamento Tipo per Club~~

invariato tutto il resto

**ARTICOLO XI
Officer**

Sezione 1. **OFFICER.** Gli officer di questo club saranno: il
Presidente, l'immediato past presidente, il/i vice
presidente/i, il segretario, il tesoriere, il presidente addetto
ai service (**GST**), il presidente addetto al marketing ~~e alla
comunicazione~~, il responsabile LCIF (~~se questa funzione
non è ricoperta dal l'immediato past presidente~~), il
coordinatore Global Extension Team (**GET**) e il presidente di
comitato soci (**GMT**).

Sezione 2. **RIMOZIONE DALL'INCARICO.** Qualsiasi officer di
questo club può essere destituito dalla carica per giusta
causa ~~dall'Assemblea dei Soci con voto favorevole dei due
terzi (2/3) dei soci in regola fisicamente presenti.~~



Regolamento Tipo per Club NON ETS adottato dal Distretto 108A

Versione in vigore

ARTICOLO II

Elezioni e copertura di cariche vacanti

omissis

Sezione 10. **CARICA VACANTE.** Nel caso in cui la carica di presidente o di vice presidente dovesse rendersi vacante per qualsiasi ragione, i vice presidenti avanzeranno di posizione secondo l'ordine. Nel caso in cui non si riuscisse ad effettuare la sostituzione del presidente o di qualunque vice presidente con questa procedura, il Consiglio Direttivo dovrà indire una nuova Assemblea da convocarsi con le modalità e nei termini indicati nello Statuto. Data e luogo dovranno essere stabiliti dal Consiglio Direttivo e la carica in questione dovrà essere ricoperta in occasione di tale riunione elettorale.

Nel caso si rendesse vacante qualsiasi altra carica, il Consiglio Direttivo nominerà un socio per ricoprirla sino alla scadenza del mandato.

ARTICOLO III

Compiti degli Officer

omissis

Sezione 9. **PRESIDENTE DI COMITATO MARKETING E COMUNICAZIONE.**

Le responsabilità legate a questa carica saranno le seguenti:

- Sviluppare e implementare piani annuali di comunicazione per un pubblico interno ed esterno, includendo i soci di club, i media, i sostenitori, gli sponsor e i nuovi soci potenziali.
- Pubblicizzare le attività del club, includendo i progetti di service, le raccolte fondi, le donazioni, i concorsi sponsorizzati da Lions Clubs International e altri risultati da riportare sui giornali sia internamente che esternamente tramite notizie sui media, sui social media e altri metodi efficaci.
- Ampliare le iniziative umanitarie, il coinvolgimento della comunità e le iniziative associative tramite i social media.
- Fornire gli strumenti di comunicazione per i soci del club e incoraggiare tutti i soci di club a partecipare

Regolamento Tipo per Club NON ETS adottato dal Distretto 108A

Variazioni proposte e adeguamento alle disposizioni del CDA Internazionale in vigore dal 23 giugno 2023

Evidenziati in verde gli adeguamenti alle disposizioni del CDA Internazionale in vigore dal **23 giugno 2023 da recepire senza necessità di approvazione e già comunicati ai Club.**

ARTICOLO II

Elezioni e copertura di cariche vacanti

omissis

Sezione 10. **CARICA VACANTE.** Nel caso in cui, **nel corso del suo mandato**, la carica di presidente o di vice presidente dovesse rendersi vacante per qualsiasi ragione, i vice presidenti avanzeranno di posizione secondo l'ordine. Nel caso in cui non si riuscisse ad effettuare la sostituzione del presidente o di qualunque vice presidente con questa procedura, il Consiglio Direttivo dovrà indire una nuova Assemblea da convocarsi con le modalità e nei termini indicati nello Statuto. Data e luogo dovranno essere stabiliti dal Consiglio Direttivo e la carica in questione dovrà essere ricoperta in occasione di tale riunione elettorale.

Nel caso si rendesse vacante qualsiasi altra carica, il Consiglio Direttivo nominerà un socio per ricoprirla sino alla scadenza del mandato.

ARTICOLO III

Compiti degli Officer

omissis

Sezione 9. **PRESIDENTE DI COMITATO MARKETING.**

Le responsabilità legate a questa carica potranno essere le seguenti

- Sviluppare e implementare un piano annuale di marketing in collaborazione con il presidente del club cui appartiene. Il piano dovrà considerare il pubblico interno ed esterno, compresi i soci del club, i social media, i mezzi di informazione, i sostenitori/gli sponsor e i potenziali nuovi soci.**
- Collaborare direttamente con il Global Action Team per rimanere collegato a tutti i programmi di membership, di leadership e ai programmi di servizio, ai progetti e agli eventi.**
- Comprendere le linee guida globali del marchio e supportare l'uso corretto dei materiali del marchio negli eventi e nei progetti di servizio del club.**
- Promuovere il lavoro del club sui social media. Sviluppare un calendario dei post sui social media**



nella promozione delle attività di club tramite i social media, referenze e altri metodi efficaci di comunicazione.

- e) Assistere il presidente di club nel comunicare le informazioni dal distretto, dal multidistretto e dalla sede centrale internazionale con i soci del club.
- f) Lavorare a stretto contatto con il presidente di comitato soci per mirare e arrivare a contattare i nuovi soci potenziali di club.
- g) Quando appropriato, partecipare alla riunione del comitato consultivo del governatore distrettuale della zona in cui si trova il club.
- h) Partecipare alle riunioni svolte dal presidente distrettuale addetto al marketing e alla comunicazione.

ARTICOLO IV

Consiglio Direttivo

Oltre agli officer di club, i seguenti presidenti di comitato, se eletti, possono servire nel Consiglio Direttivo in aggiunta a qualsiasi altra posizione eletta che il club ritenga necessaria.

Sezione 1. **COORDINATORE DEL PROGRAMMA.** Questi migliora le riunioni generali e mantiene informati i soci sulle tematiche d'importanza per i soci programmando i relatori e l'intrattenimento per le riunioni generali sulla base degli interessi dei soci di club. Il coordinatore del programma ottiene il permesso per i relatori dal presidente, informa il segretario del club affinché l'intervento sia aggiunto nell'ordine del giorno e informa il presidente addetto al marketing e alla comunicazione per garantire una comunicazione efficace. Questi dà il benvenuto al relatore al suo arrivo e garantisce un'assegnazione dei posti a sedere e un'accoglienza appropriate durante l'evento.

ARTICOLO V

Comitati

Sezione 1. **COMITATI PERMANENTI.** Il presidente di club può nominare i seguenti comitati permanenti, eccezione fatta per le posizioni dei presidenti di comitato che servono nel Consiglio Direttivo e per i quali è richiesta l'elezione. Comitati aggiuntivi potranno essere creati su decisione del Consiglio Direttivo del club.

per seguire i service del club, il coinvolgimento della comunità e le attività per i soci.

- e) Lavorare a stretto contatto con il presidente di comitato soci per individuare e contattare nuovi soci potenziali.
- f) Sviluppare spunti di discussione per il marketing del club e le pubbliche relazioni per i soci del club. Usare le tattiche di marketing del passaparola per promuovere il club e reclutare nuovi soci.
- g) Lavorando con i leader del club, inviare la richiesta per il Premio Marketing Lions International affinché venga presa in considerazione.
- h) Motivare i soci a essere ambasciatori del marchio. Incoraggiare i soci a scattare foto, condividere sui social media, indossare abbigliamento a marchio Lions e condividere i messaggi Lions nelle opportunità di coinvolgimento della comunità.
- i) Pubblicizzare le attività del club, includendo i progetti di service, le raccolte fondi, le donazioni, i concorsi sponsorizzati da Lions Clubs International e altri risultati da riportare sui giornali sia internamente che esternamente tramite i notiziari, i social media e altri metodi efficaci.
- j) Assistere il presidente di club nel comunicare le informazioni provenienti dal distretto, dal multidistretto e dalla sede centrale internazionale ai soci del club.
- k) Quando appropriato, partecipare alla riunione del comitato consultivo del governatore distrettuale della zona in cui si trova il club.
- l) Partecipare alle riunioni svolte dal presidente distrettuale addetto al marketing.

ARTICOLO IV

Consiglio Direttivo

Invariato

Sezione 1. **COORDINATORE DEL PROGRAMMA.** Questi migliora le riunioni generali e mantiene informati i soci sulle tematiche d'importanza per i soci programmando i relatori e l'intrattenimento per le riunioni generali sulla base degli interessi dei soci di club. Il coordinatore del programma ottiene il permesso per i relatori dal presidente, informa il segretario del club affinché l'intervento sia aggiunto nell'ordine del giorno e informa il presidente addetto al marketing ~~e alla comunicazione~~ per garantire una comunicazione efficace. Questi dà il benvenuto al relatore al suo arrivo e garantisce un'assegnazione dei posti a sedere e un'accoglienza appropriate durante l'evento.

ARTICOLO V

Comitati

Sezione 1. **COMITATI PERMANENTI.** Invariato



a) **GLOBAL ACTION TEAM** - È presieduto dal presidente del club e comprende il primo vice presidente (nel ruolo di presidente di comitato Leadership), il presidente del comitato Soci e il presidente del comitato Service. Con il supporto del Consiglio Direttivo sviluppa e avvia un piano coordinato finalizzato a incrementare il servizio umanitario, a raggiungere una crescita associativa e a formare i futuri leader. Si riunisce regolarmente con i soci del club per discutere i progressi del piano e le iniziative che potrebbero supportarlo. Collabora con i membri del Global Action Team distrettuale per conoscere le iniziative e le migliori pratiche. Condivide attività, successi e sfide con i membri del Global Action Team. Partecipa alla riunione del Comitato consultivo del Governatore distrettuale e ad altre riunioni di zona, circoscrizione, distretto e multidistretto, o a iniziative di leadership, per condividere idee e acquisire conoscenze che potranno essere utilizzate nelle attività dei club.

e) **COMITATO MARKETING E COMUNICAZIONE.**

Presieduto dal presidente di comitato marketing e comunicazione per garantire un'efficace comunicazione interna ed esterna, dare una nuova immagine per l'opinione pubblica e migliorare la visibilità delle attività del club all'interno della comunità.

a) **GLOBAL ACTION TEAM** - È presieduto dal presidente del club e comprende il primo vice presidente (nel ruolo di presidente di comitato Leadership), il presidente del comitato Soci e il presidente del comitato Service ed è supportato dal presidente del marketing di club. Con il supporto del Consiglio Direttivo sviluppa e avvia un piano coordinato finalizzato a incrementare il servizio umanitario, a raggiungere una crescita associativa e a formare i futuri leader. Si riunisce regolarmente con i soci del club per discutere i progressi del piano e le iniziative che potrebbero supportarlo. Collabora con i membri del Global Action Team distrettuale per conoscere le iniziative e le migliori pratiche. Condivide attività, successi e sfide con i membri del Global Action Team. Partecipa alla riunione del Comitato consultivo del Governatore distrettuale e ad altre riunioni di zona, circoscrizione, distretto e multidistretto, o a iniziative di leadership, per condividere idee e acquisire conoscenze che potranno essere utilizzate nelle attività dei club.

e) **COMITATO MARKETING.**

Presieduto dal presidente di comitato marketing di club, il comitato marketing supporta lo sviluppo di un piano di marketing per il club. Con il supporto del Consiglio direttivo il comitato marketing garantisce una comunicazione efficace con il club e con il pubblico per promuovere il club tra il pubblico e migliorare la visibilità delle attività del club all'interno della comunità, delle attività del club all'interno della comunità.